

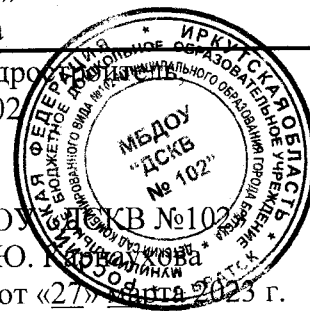
Российская Федерация Иркутской области
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №102»
Муниципального образования города Братска

665714, Иркутская область, город Братск, жилой район Гидро
Улица Енисейская, 56А. телефон (3953)31-05-02

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «ДСКВ №102»

Л.Ю. Козлова Л.Ю. Козлова
Приказ № 28 от «27» августа 2023 г.



Правила приема
на обучение по образовательным программам дошкольного образования в
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида № 102» муниципального образования города Братска

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила определяют порядок приёма детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №102» муниципального образования города Братска (далее ДОУ), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Приём детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ осуществляется в соответствии со статьёй 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 17 июня 2020г., регистрационный № 58681), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 № 471 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 30 сентября 2020г., регистрационный № 60136), от 23 января 2023 года № 50 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 27 февраля 2023г., регистрационный № 72449), и от 4 октября 2021 года № 686. (Зарегистрирован Министерством юстиции РФ 11 ноября 2021, регистрационный № 65757).

1.3. Правила приема в образовательную организацию обеспечивают прием в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

Образовательная организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

1.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями)

предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.6. Правила приема в образовательную организацию действует до принятия нового. В настоящие Правила могут быть внесены изменения.

2. Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательную организацию

2.1. В образовательную организацию принимаются граждане на обучение по образовательным программам дошкольного образования с 2 месяцев до 8 лет при наличии условий.

2.2. Приём в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием в ДОУ осуществляется на основании направления Комитета по образованию администрации г. Братска.

2.4. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Ознакомление с нормативными документами ДОУ, с информацией о сроках приема документов указанных в п.2.6, 2.7, 2.9, 2.10 производится путем выставления копий документов на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде ДОУ.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации и другими документами, правами и обязанностями воспитанников фиксируется в заявлении о приеме в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Приложение 1)

2.6. Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению (приложение 2) родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.7. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- 4) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 6) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- 7) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- 8) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 9) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- 10) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- 11) о направленности дошкольной группы;
- 12) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- 13) о желаемой дате приема на обучение.

2.8. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- 1) документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- 2) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- 3) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- 4) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ДОО свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей ребенка – граждан РФ) или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОО.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Требование представления иных документов для приема детей в ДОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.11. Заявление о приеме в ДОО и копии документов, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБДОУ «ДСКВ №102». После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ДОО, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 3).

2.12. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2,6, 2,7, 2,9, 2,10 настоящих Правил, остаются на учете и направляются в ДОО после подтверждения родителем (законным представителем) в нуждаемости в предоставлении места.

2.13. После приема документов, указанных в пунктах 2,6, 2,7, 2,8, настоящих Правил, ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.14. Руководитель образовательной организации издает приказ о приеме детей в ДОО в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На

официальном сайте ДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

В «Алфавитную книгу записи воспитанников МБДОУ «ДСКВ № 102» заносятся сведения: о ребенке и его родителях (законных представителях).

СОГЛАСИЕ**на обработку персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я, _____,

Ф.И.О. родителя (законного представителя полностью)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер)

_____ « _____ » _____ Г.,
кем выдан *дата выдачи*

являясь родителем (законным представителем)

Ф.И.О. ребенка

(далее – Воспитанник), даю согласие на обработку его и моих персональных данных Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детским садом комбинированного вида №102» муниципального образования города Братска

указать полное наименование образовательного учреждения

(место нахождения: г. Братск – 14, ж.р. Гидростроитель, ул.Енисейская 56-А

указать юридический адрес образовательного учреждения

(далее – Учреждение) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью организации воспитательно-образовательной деятельности.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включать обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных, областных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных, и передавать их уполномоченным органам.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела Воспитанника:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- пол;

- сведения о состоянии здоровья, физического и нервно-психического развития;

- домашний адрес;

- данные медицинского полиса страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы, данные, дающие право на получение мер социальной поддержки.

2. Сведения об образовательном процессе и занятости Воспитанника:

- освоение образовательных областей ООП ДО;

- данные о посещаемости, причинах отсутствия;

- получение дополнительных образовательных услуг;

- фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует на время пребывания моего

дата

ребенка в данном образовательном учреждении.

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись _____.

Заведующему МБДОУ «ДСКВ №102»

Карнауховой Л.Ю.

От _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя полностью))

Проживающего (ей) по адресу: _____
(адрес места жительства)

Телефон (ы): _____

Заявление

Прошу зачислить в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №102» муниципального образования города Братска моего ребенка _____

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка.

Дата рождения ребенка _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Мать: _____

Отец: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка _____

Мать: _____

Отец: _____

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Направленность дошкольной группы общеразвивающая/компенсирующая
(нужное подчеркнуть)

Необходимый режим пребывания ребенка в ДОУ _____

Желаемая дата приема на обучение _____

Направление в МБДОУ от _____ 20__ г. № _____ выдано отделом дошкольного образования Комитета по образованию администрации города Братска.

С уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой МБДОУ, Адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования детей с ТНР, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен (а): _____

_____ (Дата, подпись, расшифровка подписи)

_____ (Дата)

_____ (Подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 102»
муниципального образования города Братска

**Расписка
в получении документов
для приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение**

Заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №102» муниципального образования города Братска Карнаухова Людмила Юрьевна приняла документы для приема ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

в дошкольное образовательное учреждение от _____

(Ф.И.О. родителя)

проживающего по адресу _____,
тел. _____.

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	1
2	Свидетельство о рождении ребенка /выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка	копия	1
3	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	копия	1
	Итого документов:		4

Регистрационный № заявления _____ от _____

Дата выдачи _____

Документы принял:

(должность)

(подпись)

Л.Ю. Карнаухова

М.П.