

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

Осипов Огородникова Г.Л.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МБДОУ

«ДСКВ №102»

от 01.03.2021 г. №33Б

Карнаухова Л.Ю. Карнаухова



ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем собрании работников МБДОУ «ДСКВ № 102»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 102» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12 2012г. № 273 - ФЗ (глава 3, ст. 26), Устава ДОУ;
- 1.2. Общее собрание работников является постоянно действующим органом коллегиального управления;
- 1.3. Общее собрание работников в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и регионов, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления;
- 1.4. Общее собрание работников объединяет всех лиц, работающих по трудовому договору;
- 1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания;
- 1.6. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива;
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании;
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания работников

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции общего собрания работников

- 3.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы.
- 3.2. Рассматривает и обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития Учреждения;
- 3.3. Обеспечивает социальную защиту работников Учреждения;
- 3.4. Содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников;
- 3.5. Разрабатывает Устав Учреждения для внесения его на утверждение;
- 3.6. Обсуждает коллективный договор, если решение о его заключении принято коллективом Учреждения;
- 3.7. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учреждения.

- 3.8. Дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- 3.9. Избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- 3.10. Ходатайствует о награждении работников Учреждения;
- 3.11. Рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждения;
- 3.12. Заслушивает отчеты администрации Учреждения.

4. Права общего собрания работников

- 4.1. Участвовать в управлении Учреждением;
- 4.2. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- 4.3. Принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения; вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников;
- 4.4. Определять представительство в суде интересов работников;
- 4.5. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива;
- 4.6. Каждый член общего собрания имеет право:
 - потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием.

- 5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения;
- 5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции;
- 5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах;
- 5.4. Председатель Общего собрания:
 - организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год;
- 5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива Учреждения;
- 5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием;

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя;

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим Советом, Советом Родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического Совета, Совета Родителей Учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому Совету и Совету Родителей Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического Совета и Совета Родителей Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания работников

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания работников

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания;

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;

8.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения;

8.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).