



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «ДСКВ №102»
Л.Ю. Карнаухова
Приказ № 01» апреля 2021г № 33А

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ В МБДОУ «ДСКВ №102»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет в МБДОУ «ДСКВ № 102» (далее - Учреждение) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом и действует в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» № 273 - ФЗ от 27.12.2012г. (статья 47, п.9), Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.2. Педагогический совет работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, методическими объединениями педагогов в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Педагогический совет создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, изучения и рассмотрения передового педагогического опыта.

2. Порядок формирования и состав Педагогического совета.

2.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

2.2. Председателем педагогического совета Учреждения является заведующий Учреждения, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания.

2.3. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год, который выполняет функции по ведению протоколов и фиксации решений педагогического совета. Секретарь информирует членов педагогического совета и приглашенных о предстоящем заседании за 7 дней.

2.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Педагогического совета Учреждения могут входить представители учредителя, общественных организаций, родители (законные представители). Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета Учреждения в зависимости от повестки заседания.

2.5. Педагогический совет может собираться по инициативе заведующего Учреждения.

3. Полномочия Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет в соответствии с Уставом Учреждения имеет следующие полномочия:

- совершенствует образовательную деятельность Учреждения;
- обсуждает и выбирает учебные планы, программы, учебно-методические материалы, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;

- вовлекает родителей (законных представителей) воспитанников в образовательный процесс;
- внедряет в практику работы Учреждения достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждает локальные акты, регулирующие образовательную деятельность в Учреждении;
- определяет направления деятельности Учреждения;
- заслушивает отчеты администрации Учреждения о проделанной работе;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждает характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации»;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов по разным видам деятельности;
- рассматривает вопросы аттестации педагогов в установленном порядке;

3.2. Обсуждает иные вопросы образовательной деятельности Учреждения, принятые педагогическим советом к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждения.

4. Порядок работы Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырёх раз в год в соответствии с годовым планом работы. План работы педагогического совета является основной и неотъемлемой частью плана работы Учреждения.

4.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов педагогического коллектива.

4.3. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.4. Заседания Педагогического совета ведет, как правило, председатель педагогического совета. В некоторых случаях свои полномочия он может передать старшему воспитателю. Секретарь педагогического совета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершении работы педагогического совета.

4.5. При рассмотрении вопросов, связанных с воспитанниками, присутствие родителей (законных представителей) воспитанника на педагогическом совете обязательно.

4.6. Решения педагогического совета являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения, утвержденные приказом заведующего Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.7. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4.8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения, старший воспитатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты сообщаются членам педагогического совета на последующем заседании.

4.10. Заведующий учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права Педагогического совета:

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педсоветом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Педагогического совета.

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Документация Педагогического совета.

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов Педсовета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы ведутся в электронном виде, в конце учебного года прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.4. Документация Педагогических советов постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация педагогического совета сдается в архив.