



УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующего
МБДОУ «ДСКВ №102»
Г.И. Приймак
«11» марта 2024г

**План мероприятий по предупреждению коррупции
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида
№102» муниципального образования города Братска на 2024-2026 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана	В течение 2024- 2026 годов	Заведующий
2.	Разработка и утверждение (при отсутствии) следующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в МБДОУ «ДСКВ №102» <ul style="list-style-type: none">• порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений;• порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.	До 27 апреля 2024 года	Зам.зав по АХР Огородникова Г.Л. Специалист по ОТ и КБ Аверина Ю. Л.

3.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	До 27 апреля 2024 года	Зам.зав по АХР Огородникова Г.Л. Специалист по ОТ и КБ Аверина Ю. Л.
4.	Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения	До 27 апреля 2024 года	Специалист по ОТ и КБ Аверина Ю. Л.
5.	Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии - внесение соответствующих изменений	До 31 мая 2024 года	Инспектор по кадрам
6.	Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками учреждения антикоррупционных стандартов	До 30 июня 2025 года	Зам. Зав по АХР Старший воспитатель
7.	Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов	В течение 2024-2026 годов	
8.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Заведующий
9.	Создание на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающий форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях,	До 30 сентября 2024 года	Инспектор по кадрам Горбунова И.А. Делопроизводитель Ким О.П.

	совершенных работниками учреждения) и другие, при наличии соответствующего раздела - его актуализация		
10.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году	Ежегодно	Зам.зав по АХР Огородникова Г.Л. Специалист по ОТ и КБ Аверина Ю. Л.
12.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2024-2026 годов	Заведующий
14.	Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции	В течение 2024-2026 годов	Зам.зав по АХР Огородникова Г.Л. Специалист по ОТ и КБ Аверина Ю. Л.
15.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	Ежегодно, до 1 ноября	Заведующий
16.	Представление отчетов о выполнении плана мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении по мере поступления соответствующих запросов.	В течение 2024-2026 годов	Делопроизводитель Ким О.П.